



**PROCÈS-VERBAL DE LA 586<sup>e</sup> RÉUNION  
DU COMITÉ EXÉCUTIF  
DU SYNDICAT DES PROFESSEURS ET DES PROFESSEURES DE L'UQTR  
Jeudi 6 juin 2019 à 12 h au local 4214 Pavillon Albert-Tessier de l'UQTR  
(PV-CX586-06-06-2019)**

**Présences :**

M. Gilles Bronchti, président  
M. Andrea Bertolo, vice-président aux affaires syndicales  
M. Georges Abdul-Nour, vice-président aux affaires universitaires  
M. Marc André Bernier, secrétaire  
M. Sylvain Beaudry, trésorier  
M. François Landry, conseiller aux affaires universitaires

**Absences :**

M<sup>me</sup> Marty Laforest, vice-présidente aux relations de travail (absence motivée)  
M<sup>me</sup> Marianne Paul, vice-présidente aux services à la collectivité (absence motivée)  
M<sup>me</sup> Diane Beauchemin, conseillère aux relations de travail (absence motivée)

---

Gilles Bronchti préside la réunion et François Landry agit à titre de secrétaire

---

**CX586-06-06-2019-00      Projet d'ordre du jour**

1. Mot de bienvenue
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption des procès-verbaux
  1. CX584 - 9 mai 2019
  2. CX585 - 23 mai 2019
4. Affaires découlant
5. Correspondance et information
  1. Correspondance depuis le 23 mai 2019
  2. RAS du mois de mai 2019 : ARC : 2 558,74 \$; MRQ : 5 257,34 \$
6. Rapport des officiers
7. Rencontre avec le recteur
8. Délégation pour la FQPPU 2019-2020
9. Calendrier syndical pour l'année 2019-2020 (suite)
10. Période de probation du conseiller aux affaires universitaires
11. Affaires nouvelles
12. Dossier de gestion des ressources humaines (huis clos)
13. Date de la prochaine rencontre : 29 août 2019
14. Clôture de la réunion

**CX586-06-06-2019-01 Mot de bienvenue**

Le président souhaite la bienvenue et s'assure que tout un chacun a passé une bonne semaine.

**CX586-06-06-2019-02 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Sur motion dûment appuyée, il est résolu d'adopter l'ordre du jour.

**CX586-06-06-2019-03 Lecture et adoption des procès-verbaux****1. CX584 – 9 mai 2019**

Sur motion dûment appuyée, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la 584<sup>e</sup> réunion du comité exécutif tenue le 9 mai 2019.

**2. CX585 – 23 mai 2019**

Sur motion dûment appuyée, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la 585<sup>e</sup> réunion du comité exécutif tenue le 23 mai 2019.

**CX586-06-06-2019-04 Affaires découlant**

Le président fait la lecture des suites à donner aux réunions antérieures du comité exécutif et du conseil syndical et rappelle les mandats confiés à chacun des officiers.

**CX586-06-06-2019-05 Correspondance et information****1. Correspondance depuis le 23 mai 2019**

Le secrétaire attire l'attention des membres sur le courrier reçu et expédié depuis le 23 mai dernier. Il précise qu'il ne s'agit que du courrier reçu par la poste régulière et non des courriels.

**2. RAS du mois de mai 2019**

Le trésorier précise que les retenues à la source du mois d'avril 2019 ont été expédiées aux gouvernements : ARC : 2 558,74 \$; MRQ : 5 257,34 \$.

**CX586-06-06-2019-06 Rapport des officiers****Président**

- Le président a participé en compagnie du VPAS à une rencontre avec MM. Éric Hamelin, directeur du Service des ressources humaines, et Sylvain Gagnon, directeur du Service des relations de travail concernant la possibilité de signer une lettre d'entente relative à la création d'un poste de professeur régulier pour M. Jean-François Millaire, doyen de la recherche et de la création, pour lui assurer une sécurité d'emploi. Le Syndicat a refusé cette demande et a proposé qu'un poste en surplus du plancher d'emploi soit ouvert.
- Le président indique qu'une lettre d'entente concernant un chercheur engagé par le CIUSSS MCQ est demandée pour permettre à celui-ci de diriger. Cette direction est une condition pour obtenir une subvention du Fonds de recherche du Québec. Puisqu'il n'est pas un professeur, il ne pourrait que codiriger. Un suivi sera fait pour voir les possibilités qui s'offrent à lui, puis avec l'assemblée départementale et le comité de programme.
- Le président mentionne qu'il a eu une rencontre de courtoisie avec la protectrice de l'UQTR, M<sup>e</sup> Geneviève Hardy.
- Le président s'est assuré, qu'à la suite de l'annonce du départ de M. Sylvain Gagnon, directeur du Service des relations de travail, que les dossiers

suiront leur cours normal. M. Éric Hamelin, directeur du Service des ressources humaines, assura le suivi.

### **VPAS**

- Le VPAS fait le point sur le cheminement des dossiers en cours.
- Le VPAS a participé, avec les procureurs, la conseillère aux relations de travail, le président et la vice-présidente aux relations de travail, à une rencontre servant à recueillir le témoignage d'un professeur dans le dossier du grief portant sur les conséquences du lock-out. Deux autres rencontres auront lieu sous peu.
- Le VPAS informe que 26 départements ont remis leur liste des cours atypiques.
- Le VPAS signale qu'une audience se déroulera le 18 décembre concernant le grief portant sur l'embauche des professeurs au 1<sup>er</sup> décembre.
- Le VPAS fait part des sujets traités à la réunion du Forum des partenaires tenue le 4 juin et à laquelle a aussi participé le conseiller aux affaires universitaires :
  - Présentation du plan d'action en gestion institutionnelle de projet
  - Portefeuille de projets de programmes
  - Planification stratégique 2020-2025 de l'UQTR

### **VPAU**

- Le VPAU mentionne qu'il a animé la rencontre préparatoire à la commission des études. Il résume les points traités, dont la nouvelle procédure pour l'acquisition des microordinateurs pour les professeurs où le STI traitera au cas par cas les besoins, la politique générale de répartition des postes de professeurs, ainsi que les Fonds institutionnels de recherche.
- Le VPAU informe qu'il y aura une dernière réunion du conseil d'administration de l'UQTR ce lundi 17 juin.

### **VPSC**

- En l'absence de la VPSC, le conseiller aux affaires universitaires fait lecture d'un courriel que la VPSC lui a envoyé.
- L'activité « Chasse au trésor » organisée par le Comité institutionnel des activités socioculturelles de l'UQTR a été annulée.
- Les cinq bourses remises à des élèves d'écoles secondaires ont été remises ou le seront prochainement.

### **Trésorier**

- Le trésorier présente l'état des produits et des charges du Syndicat au 31 mai. Il précise qu'une version révisée du budget sera produite à la suite de la confection du plan d'action.
- Le trésorier revient sur les placements du Syndicat. Au 30 avril, les placements totalisaient plus de 4,33 M\$, alors qu'ils étaient de 4,25 M\$ au 31 mars 2019.
- Le trésorier a participé à une réunion du CRAC le 10 mai 2019. Il résume l'état des résultats et il s'attarde sur l'assurance invalidité. En trois ans, il y a eu une augmentation de 50% de demandes, principalement dues à des désordres mentaux, ce qui est très préoccupant. Le trésorier demande à ce que ce sujet soit discuté lors d'une réunion du Forum des partenaires pour connaître la situation à l'UQTR et pour s'assurer que des gestes soient posés pour assurer la santé et la sécurité au travail.
- Le trésorier résume le compte-rendu de la réunion du CIRAC à laquelle la VPSC et la conseillère aux relations de travail ont participé.

- Le trésorier présente l'entente financière avec les procureurs. La participation au fonds supplémentaire, selon les modalités discutées à une rencontre le 15 février 2019, est de 4 262,00\$ pour la période du 1<sup>er</sup> juin au 31 août 2019. Ce montant avait été ajouté au budget initialement adopté pour 2019-2020.

### **Secrétaire**

- Le secrétaire informe ses collègues qu'il a rencontré le 3 juin, en compagnie du conseiller aux affaires universitaires, Mme Amélie Villemure, doctorante en communication, pour échanger sur la possibilité de revoir les outils de communications du Syndicat. Plusieurs scénarios lui ont été demandés pour élaborer un nouveau site Internet et repenser le bulletin d'information et son nom. À ce sujet, la possibilité d'organiser un concours pour trouver un nom incarnant l'action et le changement pourrait être organisé auprès des professeurs cet automne. Le logo du Syndicat sera vectorisé et une charte graphique sera produite. Mme Villemure fera parvenir une soumission comprenant divers scénarios pour le 18 juin, soit à la Journée bilan et Plan d'action.

#### **CX586-06-06-2019-07 Rencontre avec le recteur**

Le président résume la rencontre d'une heure qu'il a eue avec le recteur, M. Daniel McMahon, le 3 juin dernier. Le président a insisté sur l'importance des professeurs au sein de l'UQTR, ainsi que sur leur implication. Malheureusement, la crise de confiance est palpable sur le campus. Il a demandé qu'un geste provenant de la direction de l'UQTR soit posé. Une rencontre sera organisée dans les semaines à venir avec la haute direction de l'UQTR et le comité exécutif.

*Le VPAS quitte la réunion à 16 h 20.*

#### **CX586-06-06-2019-08 Délégation pour la FQPPU 2019-2020**

Le trésorier informe que le Syndicat doit former sa délégation pour les réunions de la FQPPU.

Après discussion, il est décidé de désigner le président, le trésorier et la VPRT (ou le VPAS) pour représenter le SPPUQTR aux réunions du conseil fédéral 2019-2020.

17 et 18 octobre 2019

6 et 7 février 2020

16 et 17 avril 2020

#### **CX586-06-06-2019-09 Calendrier syndical pour l'année 2019-2020 (suite)**

Le président invite le conseiller aux affaires universitaires à présenter le calendrier syndical pour l'année 2019-2020.

#### **CX586-06-06-2019-10 Période de probation du conseiller aux affaires universitaires**

Le président présente le dossier. Le contrat de M. François Landry, conseiller aux affaires universitaires, précise que la période de probation (120 jours ouvrables) prend fin le 21 juin 2019 et que quinze jours avant la fin de cette période, soit le 7 juin, le Syndicat doit le prévenir du renouvellement ou non du contrat.

M. François Landry est à l'emploi du Syndicat depuis le 7 janvier 2019. Une période de transition a eu lieu du 7 janvier 2019 au 28 mars 2019, sous la supervision du conseiller aux affaires universitaires sortant, M. Alain Gamelin. Depuis le 29 mars 2019, M. François Landry assume seul ses responsabilités de conseiller aux affaires universitaires.

Le Conseil syndical pourra entériner la recommandation du comité exécutif à la réunion du 12 septembre 2019, donc d'entériner rétroactivement l'octroi de la permanence.

Après discussion, les officiers adoptent la résolution suivante :

#### **CX586-06-06-2019-R209**

- CONSIDÉRANT la prise de retraite du conseiller aux affaires universitaires, M. Alain Gamelin, le 31 décembre 2018;
- CONSIDÉRANT la décision du conseil syndical d'embaucher M. François Landry comme conseiller aux affaires universitaires;
- CONSIDÉRANT le contrat de travail de M. François Landry;
- CONSIDÉRANT la prochaine date de réunion régulière du conseil syndical fixée au 12 septembre 2019 ;
- CONSIDÉRANT l'avis unanime du comité exécutif de mettre fin à la période de probation de M. François Landry et de lui accorder sa permanence;

Sur motion dûment appuyée, il est résolu de recommander au conseil syndical de mettre fin à la période de probation de M. François Landry au poste de conseiller aux affaires universitaires au SPPUQTR et de lui accorder, rétroactivement au 21 juin 2019, sa permanence.

#### **CX586-06-06-2019-11 Affaires nouvelles**

Aucune affaire nouvelle n'est discutée.

#### **CX586-06-06-2019-12 Dossier de gestion des ressources humaines (huis clos)**

Le président invite le conseiller aux affaires universitaires à quitter la rencontre.

#### **CX586-06-06-2019-13 Date de la prochaine réunion : 23 mai 2019**

Le président signale que la prochaine réunion régulière du comité exécutif est prévue pour le jeudi 29 août 2019.

#### **CX586-06-06-2019-14 Clôture de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 h 39.

---

Gilles Bronchti  
Président

---

François Landry  
Secrétaire de la rencontre