



**PROCÈS-VERBAL DE LA 604^e RÉUNION RÉGULIÈRE
DU COMITÉ EXÉCUTIF
DU SYNDICAT DES PROFESSEURS ET DES PROFESSEURES DE L'UQTR**
Jeudi 4 juin 2020 à 13 h sur la plateforme ZOOM
(PV-CX604-04-06-2020)

Présences

M. Gilles Bronchti, président
M^{me} Marty Laforest, vice-présidente aux relations de travail
M. Andrea Bertolo, vice-président aux affaires syndicales
M. Georges Abdul-Nour, vice-président aux affaires universitaires
M^{me} Marianne Paul, vice-présidente aux services à la collectivité
M. Sylvain Beaudry, trésorier
M. Marc André Bernier, secrétaire
M^{me} Diane Beauchemin, conseillère aux relations de travail
M. François Landry, conseiller aux affaires universitaires

Gilles Bronchti préside la réunion et François Landry agit à titre de secrétaire.

CX604-04-06-2020-00 Projet d'ordre du jour

1. Mot de bienvenue
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal
 1. CX603-21-05-2020
4. Affaires découlant
5. RAS du mois de mai 2020
6. Rapport des officières et des officiers
7. Covid-19 - État de la situation
8. Lettre d'entente - *E.W.R. Steacie*
9. Sondage – Expérience formation à distance
10. CSC
11. Assemblée générale
12. Affaires nouvelles
13. Date de la prochaine réunion
14. Clôture de la réunion

CX604-04-06-2020-01 Mot de bienvenue

Le président souhaite la bienvenue et s'assure que toutes et tous vont bien.

CX604-04-06-2020-02 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le président présente l'ordre du jour de cette réunion.

Sur motion dûment appuyée, il est résolu d'adopter l'ordre du jour.

CX604-04-06-2020-03 Lecture et adoption des procès-verbaux

1. CX603-21-05-2020

Sur motion dûment appuyée, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la 603^e réunion du comité exécutif tenue le 21 mai 2020.

CX604-04-06-2020-04 Affaires découlant

Assemblée générale

Le secrétaire informe ses collègues que la formule Webinaire Zoom a été retenue pour organiser l'assemblée générale. Le Webinaire (*Séminaire en ligne*) permet d'accueillir l'ensemble des membres du Syndicat et de pouvoir interagir avec plus de fluidité qu'une réunion Zoom.

Lettres d'entente

La VPRT signale que trois lettres d'entente pourraient être présentées à l'assemblée générale, mais que la direction de l'UQTR n'a toujours pas fait parvenir leurs versions. Ces lettres sont conditionnelles à leur approbation par les membres à l'assemblée générale du Syndicat du 11 juin prochain conformément au Code du travail.

CX604-04-06-2020-05 RAS du mois de mai 2020

Le trésorier précise que les retenues à la source du mois de mai 2020 ont été expédiées aux gouvernements : ARC : 3 000,50 \$; MRQ : 6 281,64 \$.

CX604-04-06-2020-06 Rapport des officières et des officiers

Président

- Le président indique qu'un le département des Sciences de l'éducation a une direction par intérim.
- Le président informe ses collègues que la FQPPU a rencontré le 29 mai M. Martin Maltais, directeur de cabinet adjoint à l'enseignement supérieur au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec. Il a notamment été question des compensations financières que les professeur.es voudraient recevoir pour s'adapter à la formation à distance dans ce contexte de COVID-19. M. Maltais a affirmé que le financement du réseau universitaire ne serait pas revu à la hausse.
- Le président revient sur les *eCampus*. Le ministère a fait parvenir divers documents donnant l'impression que cette nouvelle pratique de formation est chose acquise. La place des universités n'est aucunement mentionnée dans le développement des *eCampus*. Le président insiste sur le fait que les syndicats devront s'allier aux associations étudiantes pour former un front commun.
- Le président mentionne que le CLIUQ rencontrera la présidente du réseau UQ et son secrétaire général prochainement.

VPRT

- La VPRT fait le point sur le cheminement des dossiers en cours.
- La VPRT indique que la direction de l'UQTR a fait parvenir une réponse le 29 mai à la contre-offre que le Syndicat lui a fait parvenir dans le cadre du grief sur les conséquences du lock-out. La VPRT rappelle qu'il y a eu une audience le 2 juin, à distance, et qu'une autre aura lieu le 16 juin.

- La VPRT revient sur les négociations de lettres d'entente. Le Syndicat pourrait proposer ses propres lettres afin d'accélérer le processus. Le cas échéant, elles pourraient être présentées lors de la prochaine assemblée générale.
- La VPRT informe ses collègues qu'une rencontre s'est déroulée avec le président et les directions des services des ressources humaines et des relations de travail afin de s'entendre sur une marche à suivre pour le bon déroulement des séances de travail du comité conjoint des relations de travail.
- La VPRT tient à remercier la conseillère aux relations de travail pour son travail, notamment dans le dossier de la fermeture du département de Génie chimique.

VPAS

- Le VPAS fait le point sur le cheminement des dossiers en cours.

VPAU

- Le VPAU indique avoir participé à la réunion du Forum des partenaires le 1^{er} juin. La direction du Service des ressources humaines a été interpellé sur la méthode utilisée pour le calcul du plancher d'emploi du nombre de professeur.e.s pour l'année 2021-2022. Ce service se base sur des statistiques différentes de celles fournies par le vice-rectorat aux finances sur le nombre de EEETP. Le Syndicat chiffre à 447 le plancher d'emploi, alors que le Service des ressources humaines en calcule 445.

VPSC

- La VPSC indique qu'une réunion du Comité des services à la collectivité s'est tenue le 2 juin, la première de la nouvelle année. Le comité s'est mis d'accord pour tenir plus de rencontres, une par mois, afin de répondre à son programme qu'il s'est doté : accueil des professeur.es et des nouveaux professeur.es (lettre et activité de bienvenue), production d'un guide destiné à l'ensemble des professeur.es.
- La VPSC revient sur les travaux du comité du 50^e. Des capsules vidéos comprenant des témoignages et des archives seront produites à compter de l'été. MM. Alain Gamelin et Alain Ledoux, conseillers retraités du Syndicat, apporteront une inestimable aide dans la réalisation de ces capsules. Des propositions de contrats leur seront soumises sous peu.

Trésorier

- Le trésorier annonce que la Fondation de l'UQTR a fait parvenir ses remerciements pour le don de 5 000 \$ attribué par le Syndicat.
- Le trésorier souligne que les employé.e.s du Syndicat pourront demander l'achat d'équipement pour faciliter leur travail à partir de leur maison dans ce contexte de pandémie.
- Le trésorier mentionne qu'il participera à la réunion du CIRAC ce 5 juin.

Secrétaire

- Le secrétaire précise que le développement du site Internet va bon train.

CX604-04-06-2020-07 Covid-19 – État de la situation

Le VPAU indique avoir participé, en compagnie du CAU, à la réunion du Forum des partenaires du 1^{er} juin 2020. Il informe ses collègues que l'UQTR connaît présentement une hausse de 11 % de demandes d'admission par rapport à l'année dernière pour la session été.

Concernant les activités d'enseignement de la session d'automne, il y aura 1 208 activités, sur une possibilité de 1 900, qui se fera en formation à distance. C'est un total de 478 activités qui nécessite un enseignement en présentiel (85 activités où seul l'examen sera en présentiel, 115 stages ou laboratoire où le présentiel est requis, 278 activités se donneront de manière hybride). Il n'y aura pas de cours en comodalité.

Le VPAU poursuit en soulignant que la direction de l'UQTR est à étudier divers scénarios pour permettre une présence de personnel et d'étudiants sur le campus. Le taux de présence sur le campus est chiffré à 30 %.

Le VPAU termine en mentionnant que le VRAF est à discuter avec le Ministère de retirer l'année 2020-2021 comme année de référence pour l'octroi des budgets.

CX604-04-06-2020-08 Lettre d'entente – E.W.R. Steacie

Le président indique avoir reçu une demande d'un professeur au sujet d'une prestigieuse bourse *E.W.R Steacie*. Avant de déposer la candidature d'une collègue, ce professeur veut s'assurer que la convention collective ne vienne pas empêcher l'octroi de cette bourse : la récipiendaire ne pourra assumer une tâche d'enseignement.

Après discussion, les membres du comité exécutif sont en accord pour négocier une lettre d'entente particulière, tout en s'assurant de ne pas créer de précédent, pour faciliter l'obtention de cette bourse exceptionnelle d'une durée de 2 ans.

CX604-04-06-2020-09 Sondage – Expérience formation à distance

Le VPAU indique que le sondage portant sur l'expérience de la formation à distance a reçu une bonne participation avec 158 répondants entre le 26 mai et le 2 juin 2020. Il rappelle que ledit sondage ne s'adressait qu'aux professeurs ayant vécu une expérience de formation à distance à la dernière session. Une analyse sera produite sous peu.

CX604-04-06-2020-10 CSC

La VPSC présente une recommandation du comité des services à la collectivité concernant un don à remettre à Moisson Mauricie/Centre-du-Québec.

CX604-04-06-2020-10 R230

CONSIDÉRANT la demande de Moisson Mauricie/Centre-du-Québec;
CONSIDÉRANT la recommandation du CSC;
CONSIDÉRANT les explications de la VPSC;

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu que le comité exécutif bonifie de 150 \$ le montant de 350 \$ accordé par le CSC au brunch-bénéfice de Moisson Mauricie/Centre-du-Québec et de retourner à l'organisme les billets de tirages offerts en contrepartie du don afin qu'il les remette à ses bénévoles.

La VPSC communique une préoccupation des membres du CSC aux membres du comité exécutif. Avec les fermetures des collèges et des écoles secondaires dues à la crise sanitaire, les membres du CSC désirent que le budget des bourses soit bonifié lors du prochain exercice financier pour compenser l'absence de remise de bourses en 2019-2020. Le trésorier suggère d'évaluer les montants à verser et d'en faire une proposition lors de la présentation du budget révisé à l'assemblée générale statutaire de septembre.

La VPRT quitte la réunion.

CX604-04-06-2020-11 Assemblée générale

Le secrétaire indique qu'il fera parvenir aux professeur.e.s, lors du rappel de l'avis de convocation aux assemblées générales, un guide pour le bon fonctionnement du Webinaire. Le président s'interroge sur la pertinence d'avoir nos propres outils de consultations (licence zoom, monde de sondage et de vote par Internet, etc.). La FQPPU pourra être interpellée pour offrir à ses membres un tel panier de service de consultation.

Le secrétaire mentionne que le représentant du Syndicat pour le regroupement 2 au comité de promotion a informé le Syndicat de son impossibilité de terminer la troisième année de son mandat. Le poste sera disponible pour une mise en candidature à l'assemblée générale statutaire.

CX604-04-06-2020-12 Affaires nouvelles

Le VPAS informe ses collègues qu'une marche silencieuse en soutien au mouvement *Black Lives Matter* organisée par le Regroupement des Amazones d'Afrique et du Monde se déroulera à Trois-Rivières ce samedi 6 juin 2020. Le VPAS suggère de relayer cette information aux professeur.e.s.

CX604-04-06-2020-13 Date de la prochaine réunion

Le secrétaire rappelle que la journée bilan 2019-2020 aura lieu le jeudi 18 juin de 9 h à midi.

CX604-04-06-2020-14 Clôture de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 17 h 16.

Gilles Bronchti
Président

François Landry
Secrétaire de la rencontre