

**PROCÈS-VERBAL DE LA 615^e RÉUNION RÉGULIÈRE
DU COMITÉ EXÉCUTIF
DU SYNDICAT DES PROFESSEURS ET DES PROFESSEURES DE L'UQTR
Jeudi 17 décembre 2020 à 12 h
(ZOOM)**

Présences

Professeur Gilles Bronchti, président
Professeure Marty Laforest, vice-présidente aux relations de travail
Professeur Andrea Bertolo, vice-président aux affaires syndicales
Professeur Georges Abdul-Nour, vice-président aux affaires universitaires
Professeure Marianne Paul, vice-présidente aux services à la collectivité
Professeur Sylvain Beaudry, trésorier
Professeur Marc André Bernier, secrétaire
M^{me} Diane Beauchemin, conseillère aux relations de travail
M. François Landry, conseiller aux affaires universitaires

Invité.e.s pour le point 7. Invités – Vice-doyens

Professeure Catherine Briand
Professeure Chantal Plourde
Professeur Hugo Germain

Gilles Bronchti préside la réunion et François Landry agit à titre de secrétaire.

CX615-17-12-2020-00 Projet d'ordre du jour

1. Mot de bienvenue
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la 614^e réunion – 3 décembre 2020
4. Affaires découlant
5. Correspondance et information
6. Rapport des officières et des officiers
7. Invités – Vice-doyens
8. Fondation – Bourses du Syndicat
9. Reconnaissance de la tâche de recherche
10. Devis - graphisme courriels et bulletins du 50^e
11. Bulletin d'information *L'Œil ouvert* de janvier
12. Affaires nouvelles
 1. Embauches de cadres
 2. Utilisation des caméras dans l'enseignement à distance
 3. Vœux de joyeuses fêtes du comité exécutif
 4. Déduction d'impôt de 400 \$
13. Date de la prochaine réunion : 14 janvier 2021
14. Clôture de la réunion

CX615-17-12-2020-01 Mot de bienvenue

Le président souhaite la bienvenue à l'équipe et prend un temps pour souhaiter un bon temps des fêtes à toute l'équipe. Il rappelle que les vice-doyens se joindront à la réunion à 13h.

CX615-17-12-2020-02 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le président présente l'ordre du jour de cette réunion.

Le secrétaire demande de retirer le point *Plan d'action 2020-2021 – Bilan et perspectives* et d'ajouter le point : *Devis - graphisme courriels et bulletins du 50^e*.

Le trésorier demande à ajouter au point Affaires nouvelles : *Embauches de cadres, Utilisation des caméras dans l'enseignement à distance, Vœux de joyeuses fêtes du comité exécutif, Déduction d'impôt de 400 \$.*

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter l'ordre du jour modifié.

**CX615-17-12-2020-03 Lecture et adoption du procès-verbal de la 614^e réunion
CX614 – 3 décembre 2020**

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la 614^e réunion du comité exécutif tenue le 3 décembre 2020.

Concernant le point 7 *Projet de fusion des sous-commissions des études*, les membres du comité exécutif demandent au CAU de contacter les professeur.e.s membres des sous-commissions des études pour valider certaines informations communiquées par le doyen des études.

CX615-17-12-2020-04 Affaires découlant

Le CAU indique que le plan d'action 2020-2021 figure désormais dans le document des affaires découlant. Il invite les officières et les officiers à lui signifier les éléments réalisés. Le plan d'action 2020-2021 sera évalué lors de la prochaine réunion du 14 janvier 2021.

Le trésorier indique qu'il présentera divers scénarios de bonification du fonds de défense professionnel en cas de conflit de travail à la réunion de l'exécutif du 14 janvier, puis du conseil syndical le 4 février.

Le secrétaire informe ses collègues qu'ils auront à se prononcer sur deux devis d'offre de services provenant de *Axe Design graphique* au point 10 du présent ordre du jour.

Le CAU mentionne avoir contacté quatre professeur.e.s externe à l'UQTR et l'ensemble des syndicats de professeur.e.s des universités du Québec pour pourvoir le poste vacant au comité de promotion. La recherche d'un membre externe se poursuit.

CX615-17-12-2020-05 Correspondance et information

Aucune correspondance et information à transmettre.

Président

- Le président informe ses collègues qu'il a rencontré le nouveau recteur, M. Christian Blanchette. Cette première discussion était franche et directe.
- Le président a rencontré la directrice du Service des relations de travail pour notamment discuter des critiques émis par les différents syndicats de l'UQTR à son égard.
- Le président a interpellé le recteur le mercredi 16 décembre au sujet de la publicité de l'UQTR pouvant être entendue sur les ondes de *CHOI FM Radio X* de Québec. Le président rappelle que cette radio-poubelle fait l'objet d'un boycottage de plusieurs gouvernements et entreprises privées pour les messages véhiculés allant à l'encontre des consignes sanitaires. L'UQTR ne peut financer une telle radio qui fait opposition à la science. Le recteur a demandé à annuler le contrat.
- Le président annonce que l'administratrice déléguée du Département des sciences de l'éducation quittera ses fonctions à la fin du mois. Le président a interpellé le DGAAP afin qu'une direction intérimaire soit nommée plutôt qu'une administration déléguée. Une élection aura lieu le 18 décembre.
- Le président a participé en matinée à une réunion du Forum des partenaires en compagnie du CAU.
- Le président termine en annonçant que la VREF désire lui parler de la possibilité d'octroyer la note « S » aux étudiant.e.s pour un maximum de deux cours. Le président demande l'avis de ses collègues. Tous s'y opposent en rappelant que les règles étaient connues dès le début de la session et que les professeur.e.s ont adapté leur cours en fonction de ses règles. Par ailleurs, cette note « S » n'a pas été accordée à la session d'été.

VPRT

- La VPRT fait le point sur le cheminement des dossiers en cours.
- La VPRT informe ses collègues qu'une rencontre avec la direction du Service des relations de travail, M^e Houda Soussi, est prévue ce 18 décembre pour notamment se pencher sur le calcul des tâches d'enseignement après un long congé.
- Concernant le traitement de l'échelle salariale, la VPRT indique que M^e Soussi a demandé une suspension de délais. Les deux procureurs ont été appelés à discuter sans l'intermédiaire des parties pour faciliter le processus.
- La VPRT revient sur le grief sur les conséquences du lock-out. Elle explique qu'il manque beaucoup d'information, en particulier sur le rachat du RRUQ. Le RRUQ devra présenter des propositions de rachat pour chaque professeur.e qui le demande.
- La VPRT mentionne que plusieurs professeur.e.s se retrouvant en dette de cours ou en surcharge de tâche se tournent vers les lettres d'entente Covid pour régulariser leur situation. Le DGAAP demande beaucoup de justification.
- La VPRT indique qu'au mois d'octobre, la CNESST a signifié sa décision auprès de l'UQTR et d'une professeure dans le dossier de la présence de moisissure dans le bureau de ladite professeure. Le Syndicat n'a pas été informé de cette décision. La VPRT indique que le rôle du Syndicat dans ce dossier est terminé.

VPAS

- Le VPAS indique à ses collègues qu'il a été informé en réunion du CRT conjoint que plusieurs professeur.e.s suppléant.e.s seront embauché.e.s.
- Le VPAS annonce que les directions des ressources humaines et des relations de travail, de même que la technicienne aux avantages sociaux auront prochainement un.e adjoint.e, soit trois nouveaux postes de professionnels.

VPAU

- Le VPAU annonce que la réunion du comité conjoint se penchant sur l'annexe F qui devait se réunir le 14 décembre a été, encore une fois, annulée, cette fois à une heure de préavis. Le VPAU mentionne que le comité du Syndicat sur les cours en ligne s'est tout de même rencontré le 9 décembre pour poursuivre ses travaux.
- Le VPAU a participé à la réunion du CMSST le 30 novembre et il a abordé la question des consignes sanitaires qui sont peu, voire pas du tout respectées au pavillon Michel-Sarazin. Un suivi a été assuré dans les jours suivants par les personnes responsables du respect des consignes.
- Le VPAU indique avoir organisé une rencontre préparatoire à la réunion du conseil d'administration le 7 décembre. La question de la création de trois postes de cadres a été le principal sujet de discussion.
- Le VPAU, en compagnie du CAU, a rencontré les doyens Dahmane et Samson au sujet des programmes courts le 3 décembre. Une nouvelle rencontre se tiendra le 11 février 2021.

VPSC

- La VPSC indique qu'elle a réuni le sous-comité responsable des capsules vidéo le 15 décembre. Le professeur Laurent Turcot, qui assumera la narration des capsules, s'est joint à la rencontre. La première capsule sera lancée le 8 février, comme prévu.
- La VPSC signale que l'exposition de photo prévue dans le cadre du 50^e reste à définir, car la pandémie risque une fois de plus de jouer les trouble-fête. Des frais supplémentaires seraient à prévoir si un changement d'activité et de diffusion de cette exposition est requis.
- La VPSC mentionne qu'elle n'a reçu aucun nom pour participer à son sous-comité conférence.

Trésorier

- Le trésorier présente un compte-rendu de la réunion du CRAC tenue le 11 décembre. Les états financiers des trois catégories d'assurances présentes des surplus. Un surplus de près de 200 000 \$ figure aux états financiers de l'assurance-salaire après plusieurs années de déficit. Concernant l'assurance-vie, le déficit cumulé est en voie d'être résorbé. Pour l'assurance-médicaments, le surplus sera placé en réserve pour prévenir une éventuelle hausse des primes.
- Le trésorier résume la réunion du CIRAC du 5 décembre. Une lettre d'entente a été signée au sujet du traitement des réclamations et règlements des différends en cas d'invalidité. Une autre lettre d'entente est en préparation concernant les responsabilités et directives provenant des ressources humaines. Un réaménagement des assurances collectives est

en préparation. L'employeur demande à diminuer les coûts. Puisqu'il s'agit du prochain dossier en importance, le CIRAC a d'abord convenu de principes à respecter, soit l'équité et la compréhension.

- Concernant le RRUQ, une lettre d'entente portant sur le transfert entre les régimes a été signée. Le rendement de la caisse de retraite s'établit à 6 % au 27 novembre, ce qui est appréciable compte tenu de la pandémie.
- Le trésorier indique avoir déposé à la réunion du CIRAC la proposition de règlement sur les conséquences du lock-out afin d'en informer les autres syndicats présents. Un suivi sera assuré au retour du congé des fêtes. Le trésorier indique que le comité exécutif du RRUQ n'a pas refusé la possibilité du rachat, mais que le dossier présenté était « incomplet », ce qui vient contredire la version du VRRH Olivier Malo.

Secrétaire

- Le secrétaire indique qu'un numéro régulier de *L'Œil ouvert* devra paraître en janvier. Il y reviendra au point 11 de cet ordre du jour.
- Le secrétaire annonce qu'un bulletin hors-série portant sur le 50^e sera produit pour le 8 février. Il invitera le recteur à rédiger un texte. Les textes de ce bulletin porteront sur les défis du syndicalisme universitaires, notamment l'engagement syndical et la liberté d'expression.
- Un dernier bulletin régulier de *L'Œil ouvert* sortira en avril avec comme thème la recherche à l'UQTR.

CX615-17-12-2020-07 Invités – Vice-doyens

Le président souhaite la bienvenue aux professeur.e.s Hugo Germain, Catherine Briand et Chantal Plourde, agissant à titre de vice-doyen.nes. Le principal sujet de discussion concerne les dégagements dans les centres et instituts de recherches. Les vice-doyen.nes rencontreront les directions concernées en janvier 2021 et une discussion avec l'exécutif syndical au préalable était jugée nécessaire pour bien cerner le dossier. La recherche d'une plus grande équité dans la répartition des dégagements préoccupe les vice-doyen.nes et les membres de l'exécutif. La réflexion et les discussions se poursuivront.

Le président remercie les professeur.e.s Germain, Briand et Plourde de leur présence et assure qu'il et elles seront toujours les bienvenus dans les instances du Syndicat.

La VPRT quitte la réunion.

CX615-17-12-2020-08 Fondation – Bourses du Syndicat

Le président indique avoir participé à la réunion examinant les candidatures étudiantes pour l'octroi des bourses de la Fondation financée par le Syndicat.

Le trésorier rappelle que le Syndicat a augmenté son budget de 1 500 \$ cette année. Il invite le CSC à décider à qui s'adressera cette bourse de 1 500 \$. La VPSC consultera les membres du CSC avant la fin du mois de janvier.

CX615-17-12-2020-09 Reconnaissance de la tâche de recherche

Le président présente le courriel d'un professeur demandant à mieux faire reconnaître la recherche comme tâche. Le président est d'avis que le sujet sera appelé à être discuté pour la prochaine convention collective. La tournée

départementale qui s'amorce sera l'occasion pour tâter le pouls des professeur.es à ce sujet.

CX615-17-12-2020-10 Devis – graphisme courriels et bulletins du 50^e

Le secrétaire et la VPSC présentent deux devis préparés à leur demande par *Axe design graphique*.

Le devis no 285, d'un montant de 3 104,33 \$, concerne la phase 2 du développement du site Internet (section du 50^e et section du bulletin d'informations). Le devis no 289, au montant de 6 501,84 \$, concerne la production de cinq bulletins accompagnant les capsules vidéos, ainsi que la conception graphique de courriels du 50^e.

Après discussion, les membres du comité exécutif acceptent les devis 285 et 289. Il est demandé que le paiement de la facture du devis 289 soit réparti sur deux années financières, puisque le projet ne figurait pas au budget 2020-2021 du Syndicat et que trois des cinq bulletins prévus au devis paraîtront lors de la prochaine année financière.

CX615-17-12-2020-11 Bulletin d'information *L'Œil ouvert* de janvier

Le secrétaire rappelle qu'un bulletin régulier de *L'Œil ouvert* doit paraître en janvier 2021. Il invite ses collègues à lui envoyer au plus tard le 11 janvier leurs propositions de texte. Ceux-ci seront un résumé des dossiers de chaque membre de l'exécutif, de même que leurs attentes envers le nouveau recteur et la vision de l'avenir, du moins, de l'année qui commence. Le bulletin devrait paraître dans la semaine du 18 janvier 2021.

CX615-17-12-2020-12 Affaires nouvelles

1. Embauches de cadres

Le VPAU informe ses collègues que le conseil d'administration a procédé à l'ouverture de trois postes de cadres : directeur adjoint au Service de l'Équipement, adjoint au doyen de la recherche et de la création, adjoint à la vice-rectrice aux études et à la formation. Ce dernier poste avait été fermé lorsque la cadre qui l'occupait avait quitté ses fonctions.

2. Utilisation des caméras dans l'enseignement à distance

Le président présente une lettre que l'Association des professeurs de l'ÉTS a fait parvenir à l'ensemble des syndicats de professeur.e.s concernant les enjeux légaux entourant l'utilisation de la caméra dans le contexte de l'enseignement à distance. Le trésorier rappelle que l'APÉTS n'est pas membre de la FQPPU. Par ailleurs, le président indique que le CLIUQ se penchera sur cette question à sa réunion de janvier. Après lecture et discussions, les membres du comité exécutif se montrent favorables à appuyer la lettre de l'APÉTS.

3. Vœux de joyeuses fêtes du comité exécutif

Le secrétaire propose au comité exécutif un texte à envoyer aux professeur.e.s, aux partenaires syndicaux et étudiants, de même qu'aux membres de la haute direction de l'UQTR pour leur partager des vœux de joyeuses fêtes.

4. Déduction d'impôt de 400 \$

Le trésorier explique que les informations relatives à la déduction d'impôt en lien avec le télétravail seront consignées dans un formulaire préparé par le Service des finances. L'information sera envoyée avec les T4 à la fin du mois de février.

CX615-17-12-2020-13 Date de la prochaine réunion

Le secrétaire annonce que le comité exécutif se réunira le jeudi 14 janvier 2021.

CX615-17-12-2020-14 Clôture de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18 h 10.

Gilles Bronchi
Président

François Landry
Secrétaire de la rencontre