

PROCÈS-VERBAL DE LA 628^e RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ EXÉCUTIF DU SYNDICAT DES PROFESSEURS ET DES PROFESSEURES DE L'UQTR

**Jeudi 23 septembre 2021 à 11 h
Local 4214 Albert-Tessier, UQTR**

Présences

Professeur Gilles Bronchti, président
Professeure Sonia El Euch, vice-présidente aux relations de travail
Professeur Marc Beauregard, vice-président aux affaires syndicales
Professeur Georges Abdul-Nour, vice-président aux affaires universitaires
Professeure Marianne Paul, vice-présidente aux services à la collectivité
Professeur Pier-Luc Lajoie, trésorier
Professeure Lyne Cloutier, secrétaire
M^{me} Diane Beauchemin, conseillère aux relations de travail (via Zoom)
M. François Landry, conseiller aux affaires universitaires

Gilles Bronchti préside la réunion et François Landry agit à titre de secrétaire.

CX628-23-09-2021-00 Projet d'ordre du jour

1. Ouverture de la réunion
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption des procès-verbaux des 626^e et 627^e réunions
4. Affaires découlant
5. Correspondance et information
6. Rapport des officières et des officiers
7. Renégociation des modalités de remboursement d'un prêt
8. Tutelle – Département des sciences infirmières
9. Lettre d'entente – Département des sciences de l'éducation
10. Négo 2022 – Tournée thématique
11. Nouvelles des comités
 1. Comité stages
 2. Comité programmes court
12. Affaires nouvelles
13. Huis clos
14. Date de la prochaine réunion : 7 octobre 2021
15. Clôture de la réunion

CX628-23-09-2021-01 Ouverture de la réunion

Le président souhaite la bienvenue à cette réunion. Il indique que la conseillère aux relations de travail se joint à nous via Zoom.

CX628-23-09-2021-02 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le président présente l'ordre du jour de cette réunion.

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter l'ordre du jour.

CX628-23-09-2021-03 Lecture et adoption des procès-verbaux des 626^e et 627^e réunions

CX626 – 9 septembre 2021 et CX627 – 17 septembre 2021

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter les procès-verbaux des 626^e et 627^e réunions du comité exécutif tenues respectivement les 9 et 17 septembre 2021.

CX628-23-09-2021-04 Affaires découlant

Le président parcourt les sujets figurant aux affaires découlant.

Le VPSC indique que les invitations pour le souper d'accueil des nouveaux et nouvelles professeur.e.s a été effectuées. Un courriel de rappel sera fait sous peu. La date limite pour s'inscrire est fixée au 29 septembre.

CX628-23-09-2021-05 Correspondance et information

Le CAU indique que l'administrateur délégué du Département de management a remis sa démission.

Le point 09 Lettre d'entente – Département des sciences de l'éducation est traité avant le point 06.

CX628-23-09-2021-06 Rapports des officières et des officiers

La VPRT se joint à la rencontre.

Président

- Le président mentionne avoir été contacté par plusieurs collègues au sujet du rapport d'évaluation, à la suite des discussions tenues à la réunion du conseil syndical du 16 septembre. Ces professeur.e.s désiraient en savoir davantage sur ce que ledit rapport devait contenir. L'article 11.09 de la convention collective détaille la constitution du rapport.
- Le président indique qu'une réunion de l'Intersyndicale des personnels se tiendra le 1^{er} octobre.

VPRT et VPAS

- La VPRT et le VPAS font le point sur le cheminement des dossiers en cours.
- La VPAS indique avoir eu une discussion avec la directrice du Service des relations de travail, M^e Houda Souissi, concernant les modifications des dates dans la lettre d'entente sur le processus d'embauche.
- La VPRT mentionne que des pourparlers ont cours avec le VREF au sujet des heures en appoint et la tâche normale des professeur.e.s du Département de génie mécanique.
- La VPRT souligne avoir été approchée concernant le processus à suivre dans le cas où un.e professeur.e doit s'absenter pour des raisons de maladies. L'UQTR dispose d'une *Procédure d'autorisation d'absence* et

l'article 17 de la Convention collective traite des congés de maladie et de compassion. Le Service des ressources humaines doit informer le ou la professeur.e de la marche à suivre.

- La VPRT informe ses collègues que le directeur du Service des ressources humaines, M. Mathieu Desjardins, lui a remis par courriel la démonstration de l'atteinte du nombre de postes occupé, en respect de l'article 8.02 de la convention collective. Au 1^{er} septembre, il y a 455,83 postes occupées, alors que le plancher d'emploi est de 447.

VPAU

- Le VPAU indique avoir reçu une demande pour un accompagnement dans un processus de médiation. Le président indique qu'il prendra le relai au VPAU pour ce dossier.
- Le VPAU a réuni les comités stages et programmes courts respectivement les 14 et 15 septembre. Le VPAU reviendra sur ces comités au point *11 Nouvelles des comités*.
- Le VPAU a participé en matinée à la réunion du Forum des partenaires. Le VRAF a présenté les états financiers de l'UQTR.
- Le VPAU mentionne avoir rencontré le Comité multisyndical en santé et sécurité au travail le 22 septembre. Les accidents de laboratoires ont retenu l'attention des membres du comité.

VPSC

- La VPSC revient sur la conférence du Département de philosophie et des arts du 13 septembre. Les organisateurs ont tenu à remercier le Syndicat pour son partenariat.
- La VPSC rencontrera Mme Nathalie Cardinal, Conseillère en gestion des ressources humaines, le 5 octobre prochain afin de discuter de la programmation annuelle d'activités pour les professeures et professeurs.
- La VPSC indique que la deuxième capsule vidéo du 50^e anniversaire du Syndicat sera lancée officiellement le 28 septembre. La VPSC est à finaliser la révision du deuxième bulletin historique.

Trésorier

- Le trésorier précise qu'il est à répertorier les cabinets comptables pouvant être désigné pour auditer les états financiers du Syndicat. L'actuel cabinet, MNP S.E.N.C.R.L/s.r.l., en sera à sa cinquième et dernière année.
- Le trésorier est à réfléchir sur les critères à respecter pour sélectionner un cabinet comptable pour l'audition des états financiers. Le trésorier désire rédiger une règle de fonctionnement, car la procédure actuelle de sélection d'un cabinet remonte à septembre 1991 pour les balises de sélection d'un cabinet et à 1995 pour la durée du mandat.

Secrétaire

- La secrétaire est à préparer l'animation des deux assemblées générales et le déroulement du scrutin électronique.
- La secrétaire rappelle que les textes à paraître dans le prochain numéro du bulletin *L'Œil ouvert* devront être envoyés le 4 octobre. La publication du bulletin est prévue pour le 20 octobre.

CX628-23-09-2021-07 Renégociation des modalités de remboursement d'un prêt

Le trésorier fait état d'un prêt de 9 000 \$ octroyé à un membre du SPPUQTR en vertu de la règle 10 régissant l'attribution d'un prêt financier à un membre du SPPUQTR à la suite d'une suspension temporaire de son salaire pour lequel les modalités de remboursement avaient été suspendues. Une demande d'assouplissement avait été soumise au SPPUQTR et les instances syndicales avaient approuvé une modification des statuts prolongeant le délai maximal du remboursement des prêts d'une à cinq années. Le trésorier présente une ébauche de proposition en fonction de laquelle le prêt serait remboursé en cinq versements égaux sur quatre années.

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu de mandater le trésorier et le président à signer et à soumettre à l'emprunteur la proposition de modification des modalités de remboursement du prêt.

Après avoir constaté qu'il n'y avait pas de demande de vote, le président déclare la proposition adoptée à l'unanimité.

CX628-23-09-2021-08 Tutelle – Département des sciences infirmières
La secrétaire se retire de la réunion.

Le président indique que la commission des études recommandera au conseil d'administration de l'UQTR, à la réunion du 27 septembre, la prolongation de la tutelle du Département des sciences infirmières pour une durée de 90 jours. Le *Règlement relatif à la tutelle d'un département* (2009) ne serait pas respecté concernant le renouvellement d'une tutelle.

La directrice du Service des relations de travail et le doyen par intérim de la gestion académique des affaires professorale seront contactés pour discuter de cette situation.

La secrétaire rejoint la réunion.

CX628-23-09-2021-09 Lettre d'entente – Département des sciences de l'éducation

Ce point est traité avant le point 06 Rapport des officières et des officiers, en l'absence de la VPRT.

Le président rappelle que les discussions ayant mené à la signature de la lettre d'entente remontent au printemps. Il avait alors été précisé à l'assemblée départementale des sciences de l'éducation que, pour une modification à la convention collective, l'assemblée générale doit préalablement mandater le comité exécutif d'entamer une négociation avec l'administration. Par la suite, l'assemblée générale doit se prononcer sur un projet d'entente. Le VPAS précise que la lettre d'entente signée en juin est le résultat d'une interprétation commune de l'administration et du Syndicat de la convention collective, ne modifiant pas la convention collective.

L'assemblée départementale des sciences de l'éducation déposera une proposition à l'assemblée générale du 30 septembre pour modifier la lettre

d'entente signée. Pour être jugée recevable, la proposition devra être rédigée de manière à mandater l'exécutif syndical d'entreprendre une négociation avec l'administration dans l'optique où une modification de la convention collective est nécessaire.

La secrétaire interpellera la direction départementale pour les informer du processus afin que l'assemblée générale puisse discuter de la proposition.

CX628-23-09-2021-10 Ného 2022 – Tournée thématique

Le président invite le conseiller aux affaires universitaires à présenter le point.

Le CAU présente les thèmes généraux retenus pour l'organisation de la tournée thématique en prévision de la négociation de la prochaine convention collective.

Les membres du comité exécutif sont invité.e.s à intégrer à ces thèmes les divers sujets et dossiers à discuter avec les professeur.e.s.

Chaque rencontre dans le cadre de la tournée sera sous la responsabilité d'un membre de l'exécutif. Un autre membre du comité exécutif assumera l'animation de la rencontre. La conseillère aux relations de travail et le conseiller aux affaires universitaires accompagneront les membres de l'exécutif pour ces rencontres.

Un court sondage sera préalablement produit pour identifier les sujets à discuter avec les professeur.e.s.

Le CAU produira un calendrier de travail intégrant les sondages et les tournées thématiques.

CX628-23-09-2021-11 Nouvelles des comités

1. Comité stages

Le VPAU informe ses collègues que le comité des stages s'est réuni le 14 septembre. Les membres du comité ont discuté de la terminologie pour définir un stage. Le VPAU demandera aux délégué.e.s du conseil syndical de recueillir l'information au sein de leur département sur les stages offerts et de leurs gestions.

2. Comité programmes court

Le VPAU a réuni le comité des programmes courts le 15 septembre. Le VPAU a présenté le scénario des dégagements pédagogiques proposé par les doyens Adel Dahmane et Ghislain Samson au printemps dernier. Le calcul des dégagements a reçu une approbation, mais plusieurs questions ont été soulevées par les membres du comité, notamment en ce qui a trait au cas particulier.

CX628-23-09-2021-12 Affaires nouvelles

Aucune affaire nouvelle n'est discutée.

CX628-23-09-2021-13 Huis clos

Le président invite la conseillère aux relations de travail et le conseiller aux affaires universitaires à quitter la rencontre.

CX628-23-09-2021-14 Date de la prochaine réunion

Le président annonce que le comité exécutif se réunira le jeudi 7 octobre 2021.

CX628-23-09-2021-16 Clôture de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 h 28.

Gilles Bronhti
Président

François Landry
Secrétaire de la rencontre