SPPUQTR
Syndicat des professeurs et des professeures
Université du Québec à Trois-Rivières

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF
DU SYNDICAT DES PROFESSEURS ET DES PROFESSEURES DE L'UQTR
Jeudi 18 septembre 2025 (PV-CX707)
12h
Local 1119 pavillon Ringuet

Présences
Professeur Pier-Luc Lajoie, président
Professeure Mariane Gazaille, vice-présidente aux relations de travail (VPRT)
Professeur Marc Beauregard, vice-président aux affaires syndicales (VPAS)
Professeure Chloé Fortin-Bergeron, vice-présidente aux affaires universitaires (VPAU)
Professeure Marianne Paul, vice-présidente aux services à la collectivité (VPSC)
Professeure Lyne Cloutier, secrétaire
M^{me} Diane Beauchemin, conseillère aux relations de travail (CRT)
M. François Landry, conseiller aux affaires universitaires (CAU)

Pier-Luc Lajoie préside la réunion et François Landry agit à titre de secrétaire de réunion.

CX707-18-09-2025-00 Projet d'ordre du jour

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux des réunions du 4 septembres 2025 (CX705) et du 11 septembre 2025 (CX706)
4. Affaires découlant des procès-verbaux antérieurs
5. Correspondance et information
6. Suivis des travaux liés au Chantier sur les structures de gestion académique
7. Désignations représentant.es du Syndicat
    1. Comité de promotion – Membre externe
    2. CIRRAC et CRAC
    3. Consultation électronique VRDHO
    4. Comité des distinctions honorifiques
8. Université Dalhousie – Lock-out
9. Révision des *Statuts*
10. Rapport des membres du comité exécutif
    1. Secrétariat
    2. Trésorerie
    3. VPSC
    4. VPAU
    5. VPAS
    6. VPRT
    7. Présidence
11. Questions diverses
12. Date de la prochaine réunion régulière : 9 octobre 2025
13. Clôture de la réunion

CX707-18-09-2025-01 Ouverture de la réunion

La réunion a été convoquée dans les délais prescrits. Le quorum étant constaté, le Président souhaite la bienvenue aux collègues. Il tient à les remercier pour le bon déroulement de la réunion du Conseil syndical du 11 septembre 2025.

CX707-18-09-2025-02 Adoption de l'ordre du jour

La présidence de la réunion présente l'ordre du jour de la réunion.

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter l'ordre du jour de la 707e réunion du comité exécutif.

Adoptée à l'unanimité.

CX707-18-09-2025-03 Adoption des procès-verbaux des réunions du 4 septembres 2025 (CX705) et du 11 septembre 2025 (CX706)

PV-CX705-04-09-2025

La présidence de la réunion présente le procès-verbal de la 705e réunion du comité exécutif tenue le 4 septembre 2025.

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la 705e réunion du comité exécutif tenue le 4 septembre 2025.

Adoptée à l'unanimité.

PV-CX706-11-09-2025

La présidence de la réunion présente le procès-verbal de la 706e réunion du comité exécutif tenue le 11 septembre 2025.

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la 706e réunion du comité exécutif tenue le 11 septembre 2025.

Adoptée à l'unanimité.

CX707-18-09-2025-04 Affaires découlant des procès-verbaux antérieurs

La présidence de la réunion parcourt les sujets figurant aux affaires découlant.

Le CAU indique avoir contacté la direction du Département de biochimie, chimie, physique et sciences forensique, le professeur Hugo Germain, pour lui annoncer que le Syndicat souhaite remettre une bourse commémorative au nom du professeur décédé Denis Werner à un.e étudiant.e. L'Assemblée départementale se réunira à la fin du mois et elle choisira le nom de l'étudiant.e à qui la bourse sera remise.

CX707-18-09-2025-05 Correspondance et information

Le point ne fait l'objet d'aucune discussion.

CX707-18-09-2025-06 Suivis des travaux liés au Chantier sur les structures de gestion académique

Rencontre du Président, de la VPAU et du CAU le 18 septembre 2025 pour assurer un suivi auprès de l'équipe du Chantier.

- Discussion sur les modifications de la structure de gouvernance et éclaircissement du flou entourant la reddition de compte des équipes de projet (équipe de déploiement vs équipe de priorité).
- Il n'y aurait pas d'équipes de projet pour tous les projets. Certains seraient pilotés par l'équipe de déploiement. Une préoccupation a été soulevée à cet effet.
- Certaines propositions seraient présentées en équipe de déploiement.
    - Accord sur le principe de transparence : documentation sur laquelle s'est bâtie la proposition est fournie suffisamment à l'avance.
- Préoccupation sur la participation professorale. Dans certains cas, l'investissement en temps demandé pourrait aller au-delà d'un engagement en services à la collectivité raisonnable – et nécessiterait des mesures de soutien.
- Engagement de l'équipe du chantier à inscrire ses travaux en cohérence avec les principes directeurs du Syndicat.
- Préoccupation soulevée sur l'importance pour l'Université d'une vigie des coûts qui devrait comprendre :
    - Évaluation des coûts de mise en œuvre, autant les coûts complets (coûts de renonciation des affectations des employés au Chantier qui délaissent d'autres projets) et les impacts budgétaires, ainsi que les coûts récurrents de la structure;
    - Pouvoir trouver un équilibre dans l'investissement du Chantier et le développement de la mission d'intérêt public d'enseignement et de recherche.
- L'équipe de déploiement se réunira aux deux semaines à compter du 16 octobre 2025.

CX707-18-09-2025-07 Désignation représentant.es du Syndicat

1. **Comité de promotion – Membre externe**

Le CAU rappelle que le Syndicat avait désigné la professeure Julie Beaulieu, de l'UQAR, à titre de membre externe au comité de promotion 2024 et 2025 (*cf. PV-CX685-05-09-2024-09)*. La professeure Beaulieu a à nouveau signifié son intérêt à obtenir un renouvellement de mandat pour 2026.

CONSIDÉRANT	la convention collective 2012-2027 du Syndicat des professeurs et des professeures de l'UQTR ;
CONSIDÉRANT	l'article 7.9.b des *Statuts* du Syndicat indiquant que le comité exécutif doit recommander à la Commission des études un.e professeur.e titulaire pour agir à titre de membre externe;
CONSIDÉRANT	la candidature de la professeure Julie Beaulieu, professeure titulaire au Département des sciences de l'éducation de l'UQAR au poste de membre externe au comité de promotion ;

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu de recommander la professeure Julie Beaulieu, Département des sciences de l'éducation, UQAR, au poste de membre externe au comité de promotion 2026.

Après avoir constaté qu'il n'y avait pas de demande de vote, le Président de réunion déclare la proposition adoptée à l'unanimité.

2. CIRRAC et CRAC

Le Président rappelle avoir annoncé au comité exécutif le 1er mai 2025 (*cf. CX700-01-05-2025-07*) qu'il lui sera difficile de représenter le Syndicat au CIRRAC et au CRAC pour la prochaine année en raison notamment de la charge de travail lié au Chantier sur les structures de gestion académique de l'UQTR. La Secrétaire se propose pour lui succéder.

CONSIDÉRANT le retrait de Pier-Luc Lajoie, président du SPPUQTR, de la représentation au sein du CIRRAC et du CRAC;
CONSIDÉRANT l'intérêt manifesté par Lyne Cloutier, secrétaire du SPPUQTR, pour lui succéder;

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu de nommer la professeure Lyne Cloutier, secrétaire du SPPUQTR, à titre de représentante du Syndicat au CIRRAC et au CRAC.

Après avoir constaté qu'il n'y avait pas de demande de vote, le Président de réunion déclare la proposition adoptée à l'unanimité.

3. Consultation électronique VRDHO

À la suite de l'ouverture du poste de vice-recteur au développement humain et organisationnel, une consultation électronique se tiendra sous peu. Le Secrétariat général de l'UQTR demande que le Syndicat désigne un.e représentant.e pour répondre à cette consultation.

CONSIDÉRANT la *Procédure de nomination et de renouvellement à un poste de vice-rectrice, de vice-recteur, de doyenne ou de doyen et d'évaluation des vice-rectrices et des vice-recteurs de l'UQTR*;
CONSIDÉRANT la consultation électronique découlant de l'ouverture du poste de vice-recteur au développement humain et organisationnel;
CONSIDÉRANT l'article 9.2.b des *Statuts* du SPPUQTR stipulant que la présidence agit à titre de porte-parole du Syndicat;

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu de nommer le Président Pier-Luc Lajoie à titre de représentant du SPPUQTR pour la consultation électronique découlant de l'ouverture du poste de vice-recteur au développement humain et organisationnel.

Après avoir constaté qu'il n'y avait pas de demande de vote, le Président de réunion déclare la proposition adoptée à l'unanimité.

4. Comité des distinctions honorifiques

Le Service de la gestion des documents et des archives demande au Syndicat de procéder à la désignation d'un.e professeur.e au Comité des distinctions honorifiques de l'UQTR. La professeure France Lafleur, Département des sciences de l'éduction, termine son mandat le 27 septembre 2025. La professeure Lafleur a indiqué souhaiter un renouvellement de mandat.

CONSIDÉRANT la *Politique d'attribution des distinctions honorifiques*;
CONSIDÉRANT la fin de mandat de la professeure France Lafleur au Comité des distinctions honorifiques de l'UQTR le 27 septembre 2025;
CONSIDÉRANT le souhait exprimé par la professeure France Lafleur d'obtenir un renouvellement de mandat;

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu de renouveler le mandat de la professeure France Lafleur, Département des sciences de l'éducation, au Comité des distinctions honorifiques de l'UQTR.

Après avoir constaté qu'il n'y avait pas de demande de vote, le Président de réunion déclare la proposition adoptée à l'unanimité.

CX707-18-09-2025-08 Université Dalhousie – Lock-out

Le Président résume le conflit de travail qui a cours à l'Université Dalhousie, en Nouvelle-Écosse. Une entente de principe est survenue le 16 septembre 2025 entre la partie syndicale (Dalhousie Faculty Association – DFA) et la partie patronale de l'Université, après que celle-ci eu décrété un lock-out le 20 août 2025. Le Président explique que le Fonds de défenses professionnelle possède une réserve équivalente aux dons nets reçus par le SPPUQTR afin de soutenir les professeurs d'universités canadiennes dans leurs négociations.

CONSIDÉRANT le lock-out décrété par la partie patronale de l'Université Dalhousie le 20 août 2025;
CONSIDÉRANT la *Règle 8 régissant l'établissement de la valeur cible et l'utilisation du Fonds de défenses professionnelle*;

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu d'exprimer sa solidarité envers la *Dalhousie Faculty Association* par l'intermédiaire d'une lettre et d'une aide financière de 5 000 $ puisée dans la réserve prévue à cet effet dans le Fonds de défense professionnelle.

Après avoir constaté qu'il n'y avait pas de demande de vote, le Président de réunion déclare la proposition adoptée à l'unanimité.

CX707-18-09-2025-09 Révision des *Statuts*

La révision des *Statuts* et des règles de fonctionnement, dont le mandat a été confié à la Secrétaire du Syndicat, est amorcée. Il est convenu d'une démarche avec des échéanciers, des principes directeurs et des objectifs pour mener à bien ce projet.

Démarche proposée

- Identifier les principes directeurs (septembre 2025)

- Déterminer les objectifs de la révision (septembre 2025)
- Lecture du texte – pour tous (octobre 2025)
- Consultation sur les aspects fonctionnels du rôle exercé – anciens membres du comité exécutif (octobre-novembre 2025)
- Consultations des documents des autres syndicats : SPUL, SPPUQAC, SPPUQAR, SPUS, SPUQ, et les syndicats de l'UQTR (octobre-novembre 2025)
- Analyse (novembre-décembre 2025)
- Proposition aux instances syndicales (janvier-février 2026)
- Adoption à l'assemblée générale du Syndicat (mars 2026)

Principes directeurs

- Mise en valeur de la mission du SPPUQTR et de ses instances
- Amélioration du fonctionnement du comité exécutif
- Clarification des rôles
- Assurer la représentativité
- Assurer la flexibilité dans le fonctionnement des instances
- Assurer la cohérence entre les divers documents normatifs de l'UQTR et du Syndicat

Objectifs visés pour la révision

1. Révision des statuts et des règles pour réaliser une mise à jour en cohérence avec les autres documents normatifs et des nouvelles réalités

2. Révision plus approfondie de certains dossiers
   - Mission (politique) du SPPUQTR
   - Révision des postes au comité exécutif
   - Désignation par secteur (*à reporter pour donner suite au chantier*)
   - Coordination et planification du travail des conseillers

CX707-18-09-2025-10 Rapport des membres du comité exécutif

1. **Secrétariat**
   - Début des travaux lié au Comité de promotion. La professeure Julie Beaulieu, Département des sciences de l'éducation, UQAR, a manifesté son intérêt à poursuive à titre de membre externe en 2026, et les professeurs Michel Cyr et Stéphane Martineau, membres du Comité de promotion, poursuivent leur mandat. Une rencontre est prévue en novembre avec les membres professeur.es du Comité de promotion pour réviser les documents (critères et formulaires) et pour faire le point sur le fonctionnement du processus. Une séance d'information coorganisée par le Syndicat et le Décanat de la gestion académique des affaires professorales se déroulera au mois de décembre pour les professeur.es intéressé.es à déposer une demande de promotion en 2026.
   - Création d'un fichier consultable pour assurer le suivi de la tribune des délégué.es du Conseil syndical (*cf. PV-CX705-04-09-2025-11.1*).

2. **Trésorerie**
   (poste vacant)

3. **Vice-présidence aux services à la collectivité**
   - 17 septembre 2025 : Conférence des professeurs Louis-Philippe Lampron et Simon Viviers, de l'Université Laval, et anciens officiers du SPUL, intitulé : *Mener la charge vers une (re-)démocratisation de l'Université*. Un total de 32 professeur.es y ont assisté.
   - Réunion du Comité des services à la collectivité à venir le 30 septembre 2025.
   - Discussion avec l'Association des professeurs retraités concernant la liste d'envoi utilisé par le Syndicat et produites par le STI, et le dîner de la rentrée.

4. **Vice-présidence aux affaires universitaires**
   - 16 septembre 2025 : Rencontre préparatoire avec les membres de la Commission des études. Discussion sur l'absence de documents portant sur le Chantier sur les structures de gestion académique.
   - 17 septembre : Participation à la présentation du recteur sur le Chantier sur les structures de gestion académique.
   - 18 septembre : Rencontre avec le Vice-recteur - restructuration académique et amélioration, M. Olivier Malo, et la conseillère, Mme Caroline Couture, concernant les avancées du Chantier sur les structures de gestion académique.

5. **Vice-présidence aux affaires syndicales**
   - Éthique et règlement de 1er cycle - Rencontre à venir avec le Doyen de la gestion académique des affaires professorales (DGAAP), M. Vincent Cantin, et le Vice-recteur au développement humain et organisationnel par intérim, M. Mathieu Desjardins.
   - Frais de déplacement refusés - Suspension des délais demandées (*cf. PV-CX705-04-09-2025-11.5*).
   - Climat, incivilité et ingérence - Rapport du DGAAP. Il y a eu ingérence. Dossier réglé (*cf. PV-CX705-04-09-2025-11.5*).
   - Annexe F, cours en ligne - Négociations tripartites à venir (*cf. PV-CX705-04-09-2025-11.5*).
   - Flexibilité de la tâche (art 10 CC) - Préparation d'une contre-proposition (*cf. PV-CX705-04-09-2025-11.5*).

6. **Vice-présidence aux relations de travail**
   - AÉR non recommandée par les Vice-recteurs. Modifications apportées au projet – Lettre d'entente signée. Dossier terminé (*cf. PV-CX704-21-08-2025-09.6*).
   - Suspension. Comportement inapproprié envers étudiante - Discussion en comité des relations de travail conjoint. L'administration fera suivre son offre par écrit.
   - Dégagement rétroactif et allégement de tâche refusé (Annexe E 1.2) - Discussions en comité des relations de travail. Avis demandé au procureur du Syndicat (*cf. PV-CX705-04-09-2025-11.6*).
   - Allégement de tâche et dette de cours (Allègement pour poursuite des études doctorales) - Discussions en comité des relations de travail. Avis demandé au procureur du Syndicat (*cf. PV-CX705-04-09-2025-11.6*).
   - Développement de programme. Refus de dégagement financé - Discussions en comité des relations de travail. Des précisions de la personne professeure ont été demandées. Avis demandé au procureur du Syndicat (*cf. PV-CX705-04-09-2025-11.6*).

- Demande de modifications à un procès-verbal antérieur – Aucun suivi n'a été fait par la personne professeure. Dossier terminé (*cf. PV-CX705-04-09-2025-11.6*).
- Mois de vacances. Nombre de jours – Suivis fait auprès des professeurs. Dossier terminé (*cf. PV-CX705-04-09-2025-11.6*).
- Demande d'information sur l'année d'étude et de recherche – Suivis fait auprès de la personne professeure. Aucun retour de sa part. Dossier terminé.

La Secrétaire se retire de la réunion pour le prochain point.

- Nomination d'une Directrice administrative cadre au Département des sciences infirmières – Projet de lettre d'entente à analyser.
- Fournitures de bureau. Refus par le Département de fournir des marqueurs rouges et bleus et des recharges de stylos – Discussions avec les personnes professeures et discussions en comité des relations de travail.
- Attribution d'un cours en ligne. Reprise d'une licence par une professeure retraitée à titre de chargée de cours – Analyse en cours.
- Erreur de classement salarial à l'embauche (1er juin 2024). Modification salariale rétroactive qu'au 12 décembre 2024 (un peu plus de 6 mois) pour l'ajustement de salaire – Avis demandé au procureur du Syndicat.
- Signature d'une entente entre un Organisme subventionnaire et l'UQTR comportant l'octroi de 5 libérations d'enseignement. Respect et applicabilité des contenus – Envoi de documents au procureur du Syndicat. Avis à venir.
- Grief 2022-03 – Surcharge de travail - enquêtes de l'employeur – Déception communiquée à la partie patronale qu'elle est recours à une révision judiciaire (*cf. PV-CX705-04-09-2025-11.6*).
- Conjointement avec VPAS. Climat de travail. Inaction et délais d'intervention de l'employeur - Discussions en comité des relations de travail à venir – actions à prendre (2 options à étudier).
- Lettre d'entente. Composition du comité d'évaluation – Lettre d'entente signée. Dossier terminé (*cf. PV-CX705-04-09-2025-11.6*).

7. Présidence

- Le Président présente le relevé des décaissements par dépôts directs effectués entre le 1er juin et le 31 août 2025 (VP787 à VP810). Après lecture, les membres du comité exécutif constatent que le tout est conforme.
- Le Président présente l'état des résultats au 31 août 2025.
- Le Président présente l'état des placements au 31 août 2025.
- Information sur la tenue de la réunion de la FQPPU les 16 et 17 octobre 2025.
- Invitation aux funérailles nationales de M. Guy Rocher le 2 octobre 2025.

CX707-18-09-2025-11 Questions diverses

La Secrétaire attire l'attention de ses collègues sur une enquête réalisée par Radio-Canada intitulée : *D'arnaqueurs de l'amour à voleurs, le crime organisé africain s'étend au Québec*, publié le 18 septembre 2025. On y apprend que, pour entrer au Québec, des criminels ont obtenu un permis d'études pour des universités, comme l'UQTR, l'UQAC et l'UQO, alors qu'ils ne fréquentent aucunement ces universités. La VPAU questionnera l'administration de l'UQTR à ce sujet lors de la réunion prévue le 19 septembre 2025 du Forum d'échanges avec les syndicats et associations.

CX707-18-09-2025-12 Date de la prochaine réunion

La présidence de réunion rappelle que le comité exécutif se réunira le jeudi 9 octobre 2025.

CX707-18-09-2025-13 Clôture de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 h 10.

Pier-Luc Lajoie Président de la réunion	François Landry Secrétaire de la réunion