SPPUQTR
Syndicat des professeurs et des professeures
Université du Québec à Trois-Rivières

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF
DU SYNDICAT DES PROFESSEURS ET DES PROFESSEURES DE L'UQTR
Jeudi 4 décembre 2025 (PV-CX712)
12h
Local 1119 pavillon Ringuet

Présences
Professeur Pier-Luc Lajoie, président
Professeure Mariane Gazaille, vice-présidente aux relations de travail (VPRT)
Professeur Marc Beauregard, vice-président aux affaires syndicales (VPAS)
Professeure Chloé Fortin-Bergeron, vice-présidente aux affaires universitaires (VPAU)
Professeur Philippe Caron, trésorier
Professeure Lyne Cloutier, secrétaire
M. François Landry, conseiller aux affaires universitaires (CAU)

Absences
Professeure Marianne Paul, vice-présidente aux services à la collectivité (VPSC)
Mme Diane Beauchemin, conseillère aux relations de travail (CRT)

Pier-Luc Lajoie préside la réunion et François Landry agit à titre de secrétaire de réunion.

CX712-04-12-2025-00 Projet d'ordre du jour

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 20 novembre 2025 (CX711)
4. Affaires découlant des procès-verbaux antérieurs
5. Correspondance et information
6. Suivis des travaux liés au Chantier sur les structures de gestion académique
7. Dégagements pour activités syndicales
    1. FQPPU
    2. Comité exécutif du SPPUQTR
8. Comité bipartite – Dégagements d'enseignement pour la recherche
9. RRUQ
10. Projet d'ordre du jour de la réunion du conseil syndical du 11 décembre 2025
11. Rapport des membres du comité exécutif
    1. Secrétariat
    2. Trésorerie
    3. VPSC
    4. VPAU
    5. VPAS
    6. VPRT
    7. Présidence
12. Questions diverses

13. Date de la prochaine réunion régulière : 15 janvier 2026
14. Clôture de la réunion

CX712-04-12-2025-01 Ouverture de la réunion

La réunion a été convoquée dans les délais prescrits. Le quorum étant constaté, le président souhaite la bienvenue aux collègues.

CX712-04-12-2025-02 Adoption de l'ordre du jour

La présidence de la réunion présente l'ordre du jour de la réunion.

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter l'ordre du jour de la 712e réunion du comité exécutif.

Adoptée à l'unanimité.

CX712-04-12-2025-03 Adoption du procès-verbal de la réunion du 20 novembre 2025 (CX711)

PV-CX711-20-11-2025

La présidence de la réunion présente le procès-verbal de la 711e réunion du comité exécutif tenue le 20 novembre 2025.

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la 711e réunion du comité exécutif tenue le 20 novembre 2025.

Adoptée à l'unanimité.

CX712-04-12-2025-04 Affaires découlant des procès-verbaux antérieurs

La présidence de la réunion parcourt les sujets figurant aux affaires découlant.

CX712-04-12-2025-05 Correspondance et information

Le trésorier indique que les retenues à la source du mois de novembre 2025 ont été payées.

- RAS novembre 2025 : ARC : 2 769,94 $; MRQ: 3 915,32 $

CX712-04-12-2025-06 Suivis des travaux liés au Chantier sur les structures de gestion académique

La VPAU résume les travaux du comité de déploiement du 27 novembre 2025.

Cette rencontre s'est concentrée essentiellement sur trois éléments :

- La durée du mandat du doyen a été modifiée afin que le candidat ait la possibilité de se présenter pour un mandat de 4 ou 5 ans;
- Il a aussi été envisagé que les vice-doyens soient des cadres académiques. Cette proposition a été avancée comme étant financièrement possible s'il n'y a pas de remplacement de poste dans leur département;
- Finalement, une équipe projet, maintenant composée majoritairement de professeur.es, sera instaurée dès janvier 2026 pour rédiger une première proposition sur le processus de nomination des doyens qui sera soumise à l'équipe de déploiement.

Discussions sur la place des professeur.es aux comités de sélection et d'évaluations des doyens. Il est cité à titre de référence l'actuelle *Procédure de nomination et de renouvellement à un poste de vice-rectrice, de vice-recteur, de doyenne ou de doyen et d'évaluation des vice-rectrices et des vice-recteurs* (2025) où des professeur.es en sont membres : 4 professeur.es sur 8 membres pour le DGAAP, 3 professeur.es sur 7 membres pour le DRC, et 3 professeur.es sur 9 membres pour le DÉ. Avec la restructuration et la création des postes de doyens de facultés, les professeur.es devront figurer en plus grand nombre selon le comité exécutif.

Une réserve est exprimée sur le nombre de cadres dans la nouvelle structure. Dans l'éventualité où le doyen serait un cadre académique, les vice-doyens devront être des professeur.es. Mais avant de se positionner formellement, la définition de tâche des vice-doyens devra être connu. Le conseil syndical sera sondé à ce sujet. Le comité syndical du chantier analysera le sujet.

La VPAU résume une rencontre tenue le 26 novembre 2025 avec la présidente du Syndicat des professeur.es de l'Université de Sherbrooke, la professeure Julie Myre-Bisaillon. Cette rencontre visait à mieux connaître le système facultaire de cette université et le positionnement du Syndicat à cet égard. Concernant l'enjeu de la nomination des doyens, l'Université de Sherbrooke offre deux possibilités, au choix de la faculté : comité de sélection ou collège électoral. La présidente a souligné que la majorité des facultés choisissent le collège électoral : chaque professeur.e vote pour élire le doyen ou la doyenne.

La VPAU conclut avec la présentation de la rencontre du 25 novembre 2025 avec les chargés de priorité, soit le Vice-recteur – restructuration académique et amélioration continue, M. Olivier Malo et la conseillère au Chantier, Mme Caroline Couture. En réponse à la demande syndicale d'assurer une vigie des coûts du Chantier, Mme Véronique Janelle, directrice du Service des finances, a été nommée sur l'équipe de priorité. Elle a présenté l'impact budgétaire pour l'année 2025-2026 qui se chiffre à près de 400 000 $. La demande de produire le coût des ressources associées au Chantier, y compris les ressources affectées au Chantier qui ne sont pas remplacées par ailleurs, conformément à notre principe de la capacité financière de l'Université à poursuivre sa mission académique a été réitéré. À cet égard, il a été souligné les enjeux de perception à plaider la situation financière de l'Université pour ne pas octroyer de postes supplémentaires dans le processus de plan des effectifs. Il a aussi été réitéré les attentes du Syndicat à l'égard d'analyses financières qui dépassent la perspective à court terme.

Enfin, des préoccupations sont évoquées sur la possibilité que des personnes de l'externe puisse postuler le poste de doyen, considérant que cela entre en contradiction avec les principes directeurs adopté en assemblée générale.

CX712-04-12-2025-07 Dégagements pour activités syndicales

1. **FQPPU**

Le président présente une demande de la Fédération québécoise des professeures et professeurs d'université (FQPPU) afin de racheter au Syndicat deux (2) dégagements pour les octroyer à la professeure Sonia El Euch, secrétaire de la FQPPU. Afin de répondre à cette demande, le Syndicat devra procéder à l'achat de deux (2) dégagements.

CONSIDÉRANT l'élection de la professeure Sonia El Euch à titre de secrétaire de la FQPPU;

CONSIDÉRANT la demande de la FQPPU de procéder à l'achat de deux (2) dégagements d'enseignement auprès du SPPUQTR pour les remettre à la professeure Sonia El Euch;

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu de procéder à l'achat de deux (2) dégagements d'enseignement auprès de l'UQTR, puis de procéder aux remboursements par la FQPPU, afin de les accorder à la professeure Sonia El Euch, secrétaire de la FQPPU.

Adopté à l'unanimité.

2. Comité exécutif du SPPUQTR

Le président rappelle que le comité exécutif a procédé à une modification dans l'octroi des dégagements syndicaux à la réunion du 20 novembre 2025 (*cf. PV-CX-20-11-2025-07*). La VPSC, absente de cette réunion, a depuis demandé à avoir une bonification de 0,5 dégagement.

Après discussion, les membres du comité exécutif acceptent d'octroyer 0,5 dégagement supplémentaire à la VPSC.

			CX702	**CX711**	**CX712**
Pier-Luc Lajoie	Département des sciences comptables	Présidence	3	+0,25	--
Mariane Gazaille	Département des langues modernes et de traduction	VP aux relations de travail	3	-2	--
Marc Beauregard	Département de biochimie, chimie, physique et science forensique	VP aux affaires syndicales	2,5	+0,5	--
Chloé Fortin-Bergeron	Département de gestion des ressources humaines	VP aux affaires universitaires	2,25	+0,25	--
Marianne Paul	Département d'orthophonie	VP aux services à la collectivité	1,25	--	0,5
Lyne Cloutier	Département des sciences infirmières	Secrétariat	1,5	--	--
Philippe Caron	Département des sciences comptables	Trésorerie		+1	--
Total octroyé			13,5	13,5	14
Réserve à distribuer en 2025-2026			**0,5**	**0,5**	**0**

CX712-04-12-2025-08 Comité bipartite – Dégagements d'enseignement pour la recherche

Le VPAS revient sur la présentation du vice-doyen à la recherche et création, le professeur Raphaël Proulx, à la réunion du comité exécutif le 6 novembre 2025 (*cf. PV-CX710-06-11-2025-07*). Les membres du comité exécutif avaient alors invité le vice-doyen à présenter l'énoncé de principes à la réunion du conseil syndical du 11 décembre 2025.

Le VPAS présente les deux documents qui seront présentés lors de la réunion du conseil syndical. Des ajustements sont proposés par les membres de l'exécutif.

CX712-04-12-2025-09 RRUQ

La secrétaire indique avoir participé à la réunion du CIRRAC le 28 novembre 2025. Il a été question de la négociation en cours au RRUQ avec l'employeur concernant principalement l'indexation selon la valeur de l'IPC pour les prochaines années (100 % versus 75 %), ainsi que la possibilité qu'il y ait ou pas des surplus.

CX712-04-12-2025-10 Projet d'ordre du jour de la réunion du conseil syndical du 11 décembre 2025

La secrétaire présente le projet d'ordre du jour de la réunion du conseil syndical du 11 décembre 2025.

1. Ouverture de la réunion
2. Vérification du quorum
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la réunion (CS375)
4. Comité bipartite – Dégagements d'enseignement pour la recherche
   Invité: Raphaël Proulx, vice-doyen à la recherche et création
5. Chantier institutionnel sur les structures de gestion académique
   1. Suivi des travaux
   2. Comité chantier du Syndicat (vote)
6. Tribune des délégué.es
7. Rapport du comité des relations de travail
8. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 30 octobre 2025 (PV-CS374)
9. Dépôt de documents
   1. Procès-verbaux du comité exécutif (PV-CX709 à PV-CX711)
10. Questions diverses
11. Date de la prochaine réunion régulière : 5 février 2026
12. Clôture de la réunion

CX712-04-12-2025-11 Rapport des membres du comité exécutif

1. **Secrétariat**
   a. Rencontre avec le Service des ressources humaines concernant le soutien offert pour l'apprentissage du français pour les nouveaux professeurs. Une déléguée s'était adressée au Syndicat à ce sujet.
   b. 28 novembre : participation à la réunion du CIRRAC.
   c. 3 décembre : Séance d'information sur le processus de demande de promotion, coorganisée par l'UQTR et le Syndicat. 25 professeurs, dont 15 en ligne, y ont participé. Le professeur Michel Cyr y présentait la séance au nom de la direction de l'UQTR et le professeur Stéphane Martineau au nom du SPPUQTR.
   d. Un professeur a adressé une demande pour l'obtention d'informations concernant un grief déposé.
   e. Processus de révision des Statuts :
      - Mission révisée;
      - Révision des rôles pour les officiers (suivi);
      - CRT et comité de négociation – description en cours de révision par le président, la VPRT et le VPAS;
      - Fonds de défense professionnelle – élément de Statut et règles en cours de révision;
      - 2 rencontres avec le conseiller aux affaires universitaires pour la révision de l'ensemble du texte des Statuts;
      - Statut de membre du SPPUQTR – 15 professeur.es n'ont pas signé leur carte d'adhésion au Syndicat.

2. **Trésorerie**
   a. Présentation de l'état des résultats au 30 novembre 2025.
   b. Le trésorier présente le relevé des décaissements par dépôts directs effectués entre le 1er et le 30 novembre 2025 (VP850 à VP861). Après lecture, les membres du comité exécutif constatent que le tout est conforme.

3. **Vice-présidence aux services à la collectivité**
   (absente)

4. **Vice-présidence aux affaires universitaires**
   a. 25 novembre : rencontre préparatoire avec le président et le conseiller aux affaires universitaires, suivi d'une rencontre avec le Vice-recteur – restructuration académique et amélioration continue, M. Olivier Malo et la conseillère au Chantier, Mme Caroline Couture, pour un suivi des travaux liés aux Chantier sur les structures de gestion académique.
   b. 26 novembre : Rencontre avec la présidente du Syndicat des professeur.es de l'Université de Sherbrooke, la professeure Julie Myre-Bisaillon.
   c. 27 novembre : Rencontre de l'équipe de déploiement – Chantier.

5. **Vice-présidence aux affaires syndicales**
   a. Approbation de tâches par assemblée départementale (*cf. PV-CX711-20-11-2025-09.5*).
      - Une personne professeure s'est fait refuser ses pourcentages de pondération pour ses éléments de tâche bien que les politiques aient été respectées.
        - ✓ Le dépôt d'un grief est envisagé
   b. Nomination de professeurs associés (*cf. PV-CX711-20-11-2025-09.5*).
      - Le DGAAP a refusé les termes d'un poste de professeur associé. Le formulaire de l'UQTR semble conférer un véto au DGAAP.
        - ✓ Une demande de modification du processus a été acceptée. Le procureur est à produire un avis
   c. Surcharge de travail - enquêtes de l'employeur (*cf. PV-CX711-20-11-2025-09.5*).
      - Des professeurs ont dû investir des heures pour se défendre pendant une enquête exhaustive en 2021.
        - ✓ Une rencontre de travail a permis d'obtenir un accord de principe. Le temps d'enquête représente du temps de travail à la charge de l'employeur. À partir d'un certain seuil, il doit être compensé pour ne pas entraver la carrière professorale. Négociations à suivre.
   d. Annexe F Cours en ligne (*cf. PV-CX711-20-11-2025-09.5*).
      - Des professeurs refusent de prendre des mandats de direction pédagogique par crainte de perdre leur priorité sur cours en ligne.
        - ✓ Cueillette de données en cours.
   e. Interprétation de l'article 10 de la convention collective et non-respect de l'article 10 de la convention collective (*cf. PV-CX711-20-11-2025-09.5*).
      - L'employeur refuse diverses utilisations de cours en surplus de tâche. L'employeur ne respecte pas le droit des professeurs d'inscrire leur tâche dans leur formulaire et de la soumettre telle quelle à l'assemblée départementale (amendement au grief).
        - ✓ Contre-proposition envoyée et réponse à des questions du Service des ressources humaines. Un rappel sera fait auprès des délégué.es du conseil syndical.

6. **Vice-présidence aux relations de travail**
   a. Fournitures de bureau refusées (*cf. PV-CX711-20-11-2025-09.6*).
      - Refus par le Département de fournir des marqueurs de couleurs à un professeur pour enseigner.
        - ✓ Discussion en comité des relations de travail conjoint. Échange avec le professeur, avec une conclusion positive. Dossier terminé.

   b. Évaluation 1er contrat – Report du vote et du dépôt auprès du vice-recteur (*cf. PV-CX711-20-11-2025-09.6*).
      - À la suite du dépôt du Comité d'évaluation d'une professeure, l'assemblée départementale a été informée de nouvelles informations. L'assemblée départementale a reporté son vote. Le rapport d'évaluation ne pourra être remis au vice-recteur dans les délais prévus à la convention collective. L'assemblée départementale souhaiterait rencontrer la professeure. La professeure demande d'être accompagnée par le SPPUQTR Le Syndicat ne peut accompagner ou représenter un.e professeur.e vis-à-vis des collègues.
        - ✓ Lettre d'entente signée. Une assemblée départementale extraordinaire a voté un non-renouvellement (1er contrat). Discussion avec la professeure, puis avec le procureur du Syndicat. En attente d'un retour de l'assemblée départementale.

   c. Congé de maladie et prise de retraite
      - Une professeure désire prendre sa retraite. Elle ne peut acheter complètement sa dernière session sans cours (avec sa réserve et son annexe C), car elle a été en congé de maladie à la dernière session et qu'elle a eu recours à des dégagements d'enseignement pris dans sa réserve.
        - ✓ Rencontre avec la professeure. Discussion avec le Service des ressources humaines.

7. **Présidence**
   a. Démarches auprès du comité des relations de travail conjoint (partie syndicale et partie patronale) sur la clarification des contours de la confidentialité des rencontres avec la Protectrice Universitaire dans le cas de recours judiciaires intentés contre l'Université afin de ne pas éroder la confiance en l'institution. Accord sur le premier point, mais pas le deuxième. Discussions se poursuivront auprès d'autres instances de l'Université.
      - Plus grande transparence sur les limites de la confidentialité
      - Demandes de s'engager à des protections supplémentaires, notamment, par la définition du critère de "nécessité" à la défense de l'Université

   b. Plateforme MonSyndicat : transmission des données pour l'implantation et début des travaux par le fournisseur.
   c. Rencontre prévue avec la présidente de la Fondation de l'UQTR pour l'utilisation de l'annexe C pour des bourses aux étudiants.
   d. Rédaction d'un message destiné à l'ensemble de sprofesseur.es de l'UQTR pour les inviter à signer une pétition initiée par la FQPPU pour veiller à la protection de la mission universitaire.

CX712-04-12-2025-12 Questions diverses

Le point ne fait l'objet d'aucune discussion.

CX712-04-12-2025-13 Date de la prochaine réunion

La présidence de la réunion rappelle que le comité exécutif se réunira le jeudi 15 janvier 2026.

CX712-04-12-2025-14 Clôture de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 h 14.

Pier-Luc Lajoie Président de la réunion	François Landry Secrétaire de la réunion